

Приказ № 117

от 1 сентября 2022 года.

Об организации питания обучающихся

В целях чёткой организации питания и создания условий для питания обучающихся в общеобразовательной организации, на основании ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 г.№ 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и на основании приказа УО № 169 от 29.08.2022г.

Приказываю:

1. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в МБОУ-СОШ с.Ольшанка возлагаю на себя, Шапошникову О.В., директора школы.
2. Принять необходимые меры по обеспечению питания школьников в 2022-2023 учебном году в соответствии с Сан ПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
3. При организации питания использовать в работе методические рекомендации, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. МР 2.4.0179-20 « Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».
4. Организовать для обучающихся по образовательным программам начального общего образования не менее одного раза в день бесплатное горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Продолжить в 2022-2023 учебном году ежедневное обеспечение обучающихся 1-4 классов питьевым молоком.
6. Сохранить действующий порядок обеспечения бесплатным питанием учащихся 5-11 классов, остро нуждающихся в дотации на питание за счет средств бюджета, сформировать списки детей из категории сирот, опекаемых, инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей до 10.09.2022 года.
7. Взять под личный контроль санитарное состояние пищеблоков и комплектование квалифицированными кадрами столовой, обеспечение пищеблока моющими и дезинфицирующими средствами.
8. Составить график работы школьной столовой, с целью минимизации контактов обучающихся.
9. Составить график работы школьной столовой, организовать ежедневное дежурство учителей и учащихся в столовой.
10. Обеспечить ежедневное размещение меню на сайте образовательной организации.
11. Назначить Першину Е.А.. ответственной по вопросу организации питания школьников, учета средств, выделяемых на питание.
12. Создать бракеражную комиссию с целью контроля за качеством готовой и сырой продукции, включив в нее директора школы Шапошникову О.В., зам.директора по УВР Алексеевскую С.В., Першину Е.А., ответственную за организацию питания школьников;

13. Организовать общественный контроль за организацией питания обучающихся, используя методические рекомендации МР 2.4.0180 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

14. Ежемесячно проводить мониторинг за организацией питания в общеобразовательном учреждении. Отчет по мониторингу предоставлять в управление образования до 25 числа каждого месяца согласно электронному приложению № 1.

15. Обеспечить до 10 числа каждого месяца на портале <http://koerso.soiro.ru> заполнение электронного мониторинга «Обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов»

16. При закупке продуктов питания, руководствоваться Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документами, определяющими санитарное благополучие населения.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: *Шапошникова*

/Шапошникова О.В./

С приказом ознакомлены:

Карамышева /Карамышева И.В./
Першина /Першина Е.А./
/Алексеевская С.В./